บริษัท\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_จำกัด

วันที่ \_\_\_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ปี\_\_\_\_\_\_

เรื่อง เชิญประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นของ บริษัท\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_จำกัด

 ด้วยคณะกรรมการของบริษัท มีมติให้เรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ \_\_\_\_\_\_ ในวันที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_เวลา \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ณ. สำนักงานบริษัท เลขที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่............/...........

 วาระที่ 2 อนุมัติงบการเงิน ณ วันเลิกบริษัท

 วาระที่ 3 พิจารณาแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี

 วาระที่ 4 พิจารณาเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

 ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญท่านผู้ถือหุ้นไปประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น หากท่านไม่สามารถจะไปประชุมด้วยตนเองได้ โปรดทำหนังสือมอบฉันทะให้ผู้อื่นไปประชุมแทนด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 กรรมการ