บริษัท\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_จำกัด

วันที่ \_\_\_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ปี\_\_\_\_\_\_

เรื่อง เชิญประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นของ บริษัท\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_จำกัด

ด้วยคณะกรรมการของบริษัท มีมติให้เรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ \_\_\_\_\_\_ ในวันที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_เวลา \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ณ. สำนักงานบริษัท เลขที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่............/...........

วาระที่ 2 อนุมัติงบการเงิน ณ วันเลิกบริษัท

วาระที่ 3 พิจารณาแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี

วาระที่ 4 พิจารณาเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญท่านผู้ถือหุ้นไปประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น หากท่านไม่สามารถจะไปประชุมด้วยตนเองได้ โปรดทำหนังสือมอบฉันทะให้ผู้อื่นไปประชุมแทนด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

กรรมการ